АДМІНІСТРАТОР

Керування ярмарком

1 Відкрийте «Керування»

Адміністратор магазину бачить усі вкладки: касу, склад, скарбника й керування.

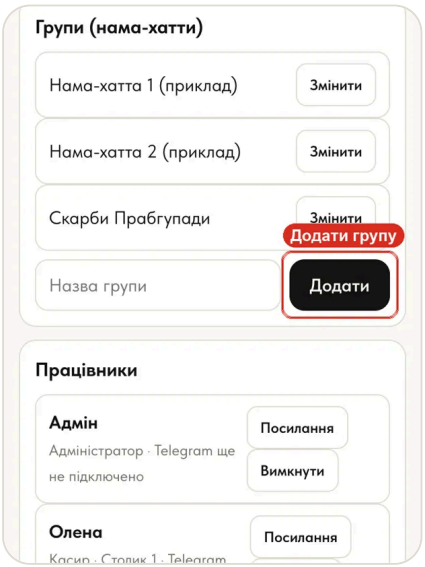
2 Книги й ціни

Додайте книги з магазину й задайте ціну за шт., ціну пачки, розмір пачки й бали.



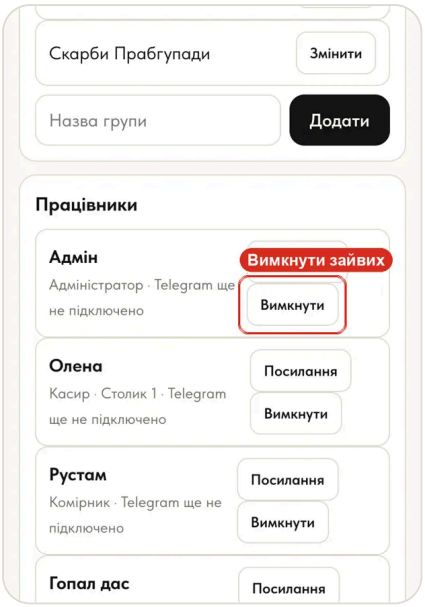
3 Групи й столики

Додайте нама-хатти й кількість столиків.



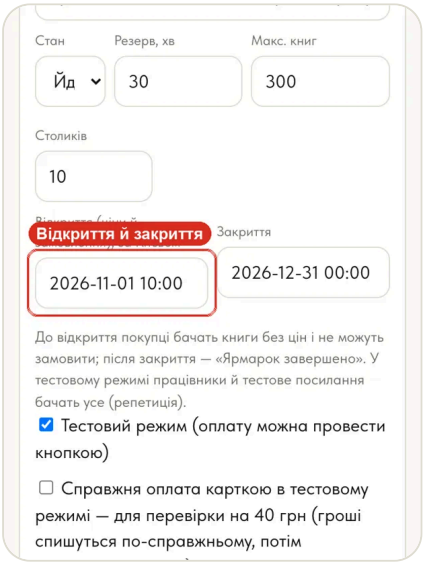
4 Працівники

Ім’я, роль, столик → «Додати». Перешліть людині посилання на бот (або особисте посилання).



5 Години роботи

«Відкриття» і «Закриття» (за Києвом): до відкриття покупці бачать книги без цін і не можуть замовити, після закриття — «Ярмарок завершено».



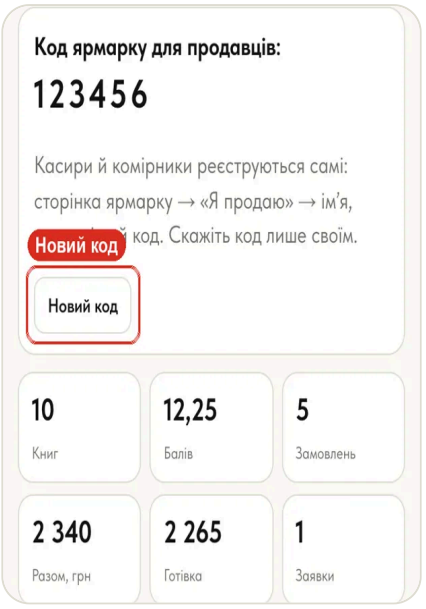
6 Перевірка оплати на 40 грн

У тестовому режимі увімкніть «Справжня оплата карткою в тестовому режимі», оформіть «Досконаліть йоґи» (40 грн), заплатіть карткою, потім скарбник — «Повернути гроші». Так перевіряються сума з комісією, сповіщення WayForPay і повернення. Потім вимкніть галочку.

7 **Запуск**

«Очистити все» після репетиції, вимкніть «Тестовий режим», переведіть ярмарок у «Йде», код ярмарку — «Новий код».





Корисно знати

- «Вивантаження» — Excel з номером і часом у назві та в кожному рядку: замовлення (видано / залишилось видати), оплати, рух книг, здача готівки, підсумки з перевіркою залишків, каса. У кожного рядка постійний ID — повторне завантаження нічого не задвоїть.
- У день ярмарку звіряйте список «Працівники»: зайвих вимкніть кнопкою «Вимкнути».
- «Тест»: впишіть номери (наприклад 101-110) — вони лишаться в базі, але не ввійдуть у підсумки.
- Журнал показує, хто і що робив.

← Усі інструкції